**Затверджено**

**рішенням методичної ради**

**районного методичного кабінету**

**відділу освіти Вільшанської**

**райдержадміністрації**

***(протокол № \_\_\_***

***від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 року)***

**Положення**

**Про Школу молодого вчителя**

1. **Загальні положення**
   1. Школа молодого вчителя є складовою частиною системи підвищення кваліфікації вчителів і об’єднує вчителів з вищою та середньою спеціальною освітою, що мають стаж роботи до 3-х років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст».
   2. Школа молодого вчителя – це постійно діюче професійне об’єднання педагогів, створене за ініціативою методичного кабінету.
   3. Результатом методичної роботи Школи молодого вчителя є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого та малодосвідченого педагога, зростання його авторитету.

1. **Мета і завдання**

*Мета:* Формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів,

потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

*Завдання Школи:*

* задовольняти потреби молодих педагогів у неперервній освіті і надавати допомогу у подоланні різних труднощів;
* сприяти формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
* допомагати молодим вчителям впроваджувати сучасні підходи і передові педагогічні технології у навчально-виховний процес.

1. **Функції і обов’язки керівника Школи**
   1. Організація групових занять для молодих педагогів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів школи молодого педагога з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти.
   2. Організація вивчення професійних потреб молодих педагогів, допомога в самовдосконаленні.
   3. Організація роботи щодо вивчення передового педагогічного досвіду в освітніх закладах.
2. **Права слухачів Школи молодого вчителя**

* брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
* використовувати матеріальну базу школи для самоосвіти;
* одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
* підвищувати свою кваліфікацію.

1. **Відповідальність**

Учасники і керівник Школи молодого вчителя несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов’язків.

1. **Управління Школою молодого вчителя**
   1. Для організації роботи Школи молодого вчителя призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання.
   2. В річний план роботи включаються графік проведення занять, відкритих уроків з певної тематики.
   3. Протягом навчального року проводиться не менше 4 занять Школи молодого вчителя, практичні семінари.

До основних форм роботи з молодими педагогам відносяться:

* круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти вчителів;
* відкриті уроки і позакласні заходи;
* лекції, повідомлення і дискусії з методики викладання предмету і виховання;
* рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
* вивчення передового педагогічного досвіду.

1. **Документація**

* положення про Школу молодого вчителя;
* план роботи;
* банк даних про слухачів Школи в молодого вчителя: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
* звіти про роботу Школи молодого вчителя;
* методичні рекомендації.

Голова науково-методичної ради РМК,

завідуюча РМК О.Доброва